

POLITYKA SPOŁECZNA SPÓŁKI ZAKŁADY PORCELANY STOŁOWEJ „LUBIANA” S.A.

**Wierzymy, że największym kapitałem, od którego zależy sukces ekonomiczny
Spółki, są ludzie.**

1. Wstęp

Polityka Społeczna to dokument, który zawiera Politykę Personalną i Politykę BHP, definiuje podejście Zarządu do kwestii społecznych, w szczególności relacji z pracownikami, współpracownikami, wszystkimi interesariuszami oraz przedstawicielami społeczności lokalnej.

Polityka Społeczna to zobowiązanie Spółki, które gwarantuje systematyczne i dojrzałe podejście do wdrożenia zasad zrównoważonego rozwoju w działalności Spółki.

2. Prawa człowieka

Jako Spółka uważamy, że rozwój firm jest możliwy tylko w tych społecznościach, w których prawa człowieka są chronione i respektowane. Jesteśmy świadomi obowiązku przestrzegania praw człowieka, który jest nakładany na firmy, a także zdolności tychże firm do wpływania na tworzenie pozytywnych czynników, które oddziałują na prawa człowieka. Nasza polityka ochrony praw człowieka opiera się na zasadach zdefiniowanych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy w zakresie Podstawowych Zasad i Praw w Pracy, ONZ Global Compact i Głównych Zasad ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz obowiązujących przepisach prawa.

Spółka szanuje prawa człowieka, dlatego zapobiega sytuacjom mogącym prowadzić do naruszenia tych praw, angażując się w działania promujące etykę w biznesie.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

3. Cenímy różnorodność

Pracownicy Spółki mają zróżnicowane, ciekawe umiejętności i talenty, reprezentują różne style myślenia i działania, mają różne doświadczenia życiowe i zawodowe. Celem Spółki jest więc budowanie kultury organizacyjnej gwarantującej otwartość, tolerancję oraz wzajemny szacunek i wspieranie się w codziennych obowiązkach. Działania promujące różnorodność wewnątrz organizacji wzmacniają zespół, w którym różnice są rozumiane i doceniane, a nie z założenia niwelowane.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.

4. Wolność zrzeszania się

Poszanowanie swobody zrzeszania oznacza, że Spółka nie zakazuje ani nie nakazuje przynależności do związku zawodowego, lub innej organizacji pracowniczej. Spółka nie zabrania pracownikom uczestniczyć w życiu politycznym i społecznym a kwestie związane z wyznaniem, bezwyznaniowością, światopoglądem, przynależnością do partii politycznych i organizacji pozarządowych, działalnością w ruchach niesformalizowanych nie są brane pod uwagę przy zatrudnianiu, zwalnianiu, kształtowaniu warunków pracy i płacy, dostępie do awansów i szkoleń.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Konsultacje z Zakładowymi Organizacjami Związkami.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

5. Tworzymy bezpieczne środowisko pracy

Naszym najwyższym priorytetem jest dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy w naszej Spółce. Naszym celem jest utrzymanie i ciągłe rozwijanie systemu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stworzenie miejsca bezpiecznego i przyjaznego pracownikom. Dbamy o bezpieczeństwo naszych pracowników, interesariuszy i gości przebywających na terenie Spółki. Uważamy, że żadna praca nie jest na tyle ważna i pilna, aby nie można było jej wykonać bezpiecznie.

Świadomi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie naszych pracowników oraz gości realizujemy postawione cele i dążymy do ciągłej poprawy:

- zapobiegamy wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, wykorzystując dostępną wiedzę, postęp techniczny i organizacyjny
- w porozumieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi, angażujemy całą załogę do realizacji celów bezpieczeństwa i higieny pracy, w budowanie i rozwijanie pozytywnej kultury BHP
- wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy omawiamy z przedstawicielami pracowników
- spełniamy wymagania zawarte w przepisach prawa i procedurach wewnętrznych

- dążymy do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w naszej Spółce
- zapewniamy niezbędne środki techniczne, finansowe oraz kompetentny personel do realizacji ustalonych zadań w zakresie BHP i ochrony zdrowia pracowników
- zapewniamy właściwe stosowanie środków ochrony indywidualnej pracowników na stanowiskach pracy, wszędzie tam, gdzie występuje ryzyko wystąpienia czynników niebezpiecznych i szkodliwych
- podnosimy kwalifikacje poprzez szkolenia okresowe i tematyczne oraz zwiększenie zaangażowania pracowników aktualnych i nowych, w działania na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy
- szkolimy personel kierowniczy w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych z uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa organizacji pracy oraz ochrony zdrowia pracowników
- zapewniamy szybką reakcję na łamanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Spółka zobowiązuje się do ochrony prywatności i poufności danych osobowych pracowników. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony danych i poufności w ramach swoich obowiązków służbowych
- Zakłady Porcelany Stołowej „Lubiana” S.A. w Lubianie nie zatrudniają młodocianych w innym celu niż przygotowanie zawodowe. Zabrania się zatrudniania dzieci. W Spółce stosuje się zasady ochrony pracy młodocianych określone w Regulaminie Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A., w przyjętych Standardach ochrony małoletnich oraz obowiązujących przepisach

Więcej zasad w tym obszarze:

- Zarządzenia Wewnętrzne i Standardy BHP.
- Polityka bezpieczeństwa danych osobowych Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Instrukcja zarządzania systemem informatycznym Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Komisja BHP.
- Konsultacje z Zakładowymi Organizacjami Związkami.
- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

6. Nie tolerujemy przemocy, wyzysku i dyskryminacji.

Nie akceptujemy agresji fizycznej ani słownej, przemocy, zastraszania oraz innych zakłócających, uciążliwych czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz żadnych form mobbingu.

Niedopuszczalna jest jakakolwiek dyskryminacja w rekrutacji, warunkach pracy i płacy oraz awansu, bezpośrednia lub pośrednia, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

Spółka zobowiązuje się do szybkiego i skutecznego rozwiązywania konfliktów i sporów w miejscu pracy.

Gwarantujemy, że cały proces rekrutacyjny prowadzony jest w oparciu o obiektywne kryteria, a mianowicie kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla danego stanowiska, z wyłączeniem kryteriów dyskryminacyjnych, a wynagrodzenie, rozwój osobisty oraz rozwój kariery uzależnione są od zaangażowania, zasług i kompetencji pracownika.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Wewnętrzna Procedura Antymobbingowa
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

7. Przestrzegamy przepisów prawa pracy

Przestrzegamy obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów prawa, w szczególności prawa pracy.

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić, iż podczas prowadzonej działalności w żadnym wypadku nie dopuszczamy do stosowania jakiejkolwiek formy pracy przymusowej, w tym stosowania kar cielesnych, praktyk związanych z molestowaniem bądź znęcaniem się lub jakiejkolwiek innej formy fizycznego bądź psychicznego przymusu oraz wykorzystywania do pracy nieletnich, zgodnie z definicją Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Spółka zakazuje wszelkich form zachowania korupcyjnego zarówno w działaniach pracowników jak i w biznesie.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

8. Wynagrodzenie i Czas Pracy

Gwarantujemy, iż nasi pracownicy otrzymują godne i uczciwe wynagrodzenie oraz zostali poinformowani o warunkach i czasie pracy. Jednocześnie dokładamy wszelkich starań, aby ilość godzin pracy pracowników nie przekraczała norm czasu pracy ustalonych w danym systemie prawnym, zaś w razie konieczności pracy w nadgodzinach, wypłacamy swoim pracownikom wynagrodzenia za przepracowane nadgodziny zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Regulaminy wprowadzone Zarządzeniami Wewnętrznymi

9. Tworzymy przejrzyste i zrozumiałe regulacje wewnętrzne

Przejrzyste kryteria oceny Pracowników i jednolita polityka wynagradzania to podstawowe warunki funkcjonowania firmy odpowiedzialnej społecznie. Dlatego też obowiązuje u nas jednolita i przejrzysta polityka wynagradzania oparta na równym traktowaniu, sprawiedliwej ocenie, bez cech dyskryminacji.

Każdy nowo zatrudniony pracownik i współpracownik otrzyma umowę, która określi warunki zatrudnienia oraz wynagrodzenia. Nowi pracownicy przejdą program wprowadzenia, który pomoże im zrozumieć kulturę organizacyjną.

Pracownicy mają prawo do określonych świadczeń dodatkowych, takich jak opieka medyczna, ubezpieczenia, PPE, urlopy i inne świadczenia.

Regularna ocena pracowników będzie prowadzona w celu monitorowania postępów, identyfikacji obszarów do rozwoju oraz ustalania celów zawodowych. Oceny będą przeprowadzane w sposób transparentny i uczciwy, z uwzględnieniem informacji zwrotnej od pracowników.

Spółka zobowiązuje się do inwestowania w rozwój zawodowy swoich pracowników poprzez regularne szkolenia, kursy i programy rozwoju umiejętności, które określa Plan Szkoleń. Każdy pracownik ma dostęp do narzędzi i zasobów umożliwiających rozwój kariery oraz doskonalenie zawodowe.

Wszelkie przepisy dotyczące wynagrodzeń zawarte są w następujących dokumentach:

- Regulamin Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Regulaminy wprowadzone Zarządzeniami Wewnętrznymi.
- Procedurą postępowania i adaptacji na stanowisku pracy nowozatrudnionego Pracownika.
- Procedura rozwoju pracowników.
- Zarządzenie Wewnętrzne określające zasady przeprowadzania rocznej oceny pracowników.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

10. Odpowiedzialność za społeczność na terenie, na którym działamy

Mamy świadomość tego, że nasze działania mają wpływ na społeczności lokalne w miejscach, w których funkcjonujemy oraz na naszych interesariuszy. Dlatego włączmy się w dialog dotyczący ochrony praw człowieka w biznesie i wśród lokalnych społeczności. Angażujemy się w inicjatywy wspierające świadomość społeczną i biznesową na temat ochrony praw mniejszości i ludności rdzennej oraz prawa do ziemi, lasów i wody oraz przymusowych wysiedleń.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Oświadczenie Dyrektywa EUDR.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

11. Słuchamy naszych pracowników i interesariuszy oraz reagujemy na ich potrzeby

Cenimy i szanujemy otwartą i szczerą komunikację wewnątrz organizacji oraz jej otoczeniem. Zapewniamy pracownikom i interesariuszom pełną poufność w przypadku zgłaszania przez nich przypadków naruszenia zasad, wątpliwości dotyczących zgodności polityki z prawem, zwyczajami i praktykami w miejscu pracy. Dokonujący zgłoszenia nieprawidłowości powinni wskazać na fakty, zdarzenia i okoliczności im wiadome. Osoby te powinny działać w dobrej wierze. Zgodnie z **Procedurą zgłoszeń wewnętrznych Zakładów Porcelany Stołowej Lubiana S.A.**, zgłoszenia dotyczące Naruszeń lub podejrzeń ich wystąpienia dokonywać można w następujący sposób:

1. Platforma EY VCO – dostępna pod linkiem wistilgrupa.vco.ey.com
2. List tradycyjny wysłany na adres:

Zarząd Spółki

Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A.

83-407 Lubiana, ul. Zakładowa 1

z dopiskiem „Nie otwierać – do rąk własnych.

Pracodawca umożliwi również dokonywanie zgłoszeń **anonimowych**, co oznacza, że tożsamość Zgłaszającego nie będzie ujawniana, chyba że Zgłaszający zdecyduje się dobrowolnie ją ujawnić. Każde zgłoszenie będzie weryfikowane z zachowaniem pełnej poufności, a osoby zgłaszające są chronione przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wykrycia naruszenia, zostaną podjęte odpowiednie działania korygujące, mające na celu wyeliminowanie problemu oraz zapobieganie jego powtórzeniu.

Równie cenne są dla nas opinie naszych interesariuszy, dlatego prowadzimy działania budujące dialog społeczny, aby głos każdego interesariusza był jeszcze lepiej słyszany.

Więcej zasad w tym obszarze:

- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.

12. Należyta Staranność w kwestiach społecznych

Zobowiązujemy się niezwłocznie reagować na wszystkie przypadki naruszeń, dążyć do ich wyjaśnienia oraz wprowadzenia działań naprawczych tam, gdzie jest to uzasadnione. Ponadto deklarujemy, że zapewnienie należytej staranności w zakresie praw człowieka jest dla nas najwyższym priorytetem, dlatego deklarujemy się ponadto do:

- uwzględniania należytej staranności w polityce przedsiębiorstw i zarządzaniu ryzykiem,
- identyfikacji i oceny rzeczywistych i potencjalnych negatywnych skutków działalności firmy na dla ludzi oraz ich hierarchizowania,
- zapobiegania potencjalnym negatywnym skutkom,
- usuwania rzeczywistych negatywnych skutków oraz podejmowania środków zaradczych,
- konstruktywnej współpracy z interesariuszami,
- wdrożenia procedur skargowych umożliwiających złożenie skarg w przypadku uzasadnionych obaw dotyczących rzeczywistych lub potencjalnych negatywnych skutków w działalności przedsiębiorstw,
- monitorowania skuteczności i adekwatności podejmowanych działań w zakresie należytej staranności,

Więcej zasad w tym obszarze:

- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Kodeks Etyki Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. oraz Procedura rozpatrywania zgłoszeń Zakłady Porcelany Stołowej Lubiana S.A. wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 25/2025 z późniejszymi zmianami.
- Kodeks Pracy, ustawy, rozporządzenia, dyrektywy.
- **Należyta Staranność w kwestiach społecznych (zgodnie z założeniami nowej Dyrektywy CSDD, <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/dyrektywa-w-sprawie-nalezytej-starannosci>).**

13. Zmiany w Polityce

Polityka będzie weryfikowana raz w roku, w celu dostosowania do zmieniających się przepisów prawa oraz potrzeb organizacyjnych.

14. Prawa Człowieka

Wartości, na których opiera się nasza Polityka oraz oczekiwane zachowania, mają swoje źródło w prawach człowieka. Nasz obowiązek to ochrona i poprawa życia ludzi, niezależnie od ich związku z naszą firmą. Przestrzegamy przepisów prawa, w tym praw człowieka, kategorycznie nie akceptujemy ich łamania. Nasza polityka ochrony praw człowieka opiera się na zasadach zdefiniowanych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy w zakresie Podstawowych Zasad i Praw w Pracy, ONZ Global Compact i Głównych Zasad ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz obowiązujących przepisach prawa.

- **Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych** stanowiące zbiór rekomendacji dot. odpowiedzialnej działalności biznesu w kontekście globalnym, w tym w zakresie praw

człowieka, zatrudnienia i relacji z pracownikami, środowiska, korupcji i łapownictwa, ochrony konsumentów, badań naukowych i rozwoju technologii, konkurencji i podatków (OECD, Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych (2011).

- **Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka zawierające zbiór zasad dotyczących przestrzegania praw człowieka** (ONZ. Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka. (2011).
https://www.ohchr.org/documents/publications/guidingprinciplesbusinesshr_en.pdf)
- **Osiem podstawowych konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP)** określających prawa człowieka i prawa pracownicze, których firmy powinny przestrzegać, w tym prawo do zrzeszania się i negocjacji zbiorowych, prawo do niedyskryminacji, eliminacja niewolnictwa i pracy przymusowej oraz pracy dzieci (MOP, Podstawowe konwencje.
<https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--En/index.htm>)
- **Międzynarodowa Karta Praw Człowieka**, w skład której wchodzi 5 najważniejszych dokumentów ONZ: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych wraz z protokołami dodatkowymi w sprawie zawiadomień indywidualnych i w sprawie kary śmierci oraz Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych (ONZ. Międzynarodowa Karta Praw Człowieka. (1948)
<https://www.ohchr.org/documents/publications/compilation1.1en.pdf>)
- 10 Zasad dotyczących praw człowieka, **United Nations Global Compact**.

15. Zakończenie

Polityka Społeczna Zakładów Porcelany Stołowej „LUBIANA” S.A. ma na celu wspieranie sprawiedliwego, bezpiecznego i efektywnego środowiska pracy. Każdy pracownik i interesariusz są zobowiązani do przestrzegania zasad i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Wersja 1 polityki - data wydania: 27.11.2024

Wersja 2 polityki - data zaktualizowania: 10.12.2025

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Sprzedaży Eksportowej

Rafał Zimmermann

Zakłady Porcelany Stołowej „Lubiana” S.A.
63-407 Lubiana, ul. Zakładowa 1, woj. pomorskie
tel. 58 680 34 01
NIP: 5910004144 REGON: 190037085
BDO: 000000976

PREZES ZARZĄDU

Krystyna Wawrzyniak